



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
ESCOLA POLITÉCNICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

- O aluno tem 90 dias para entregar a versão final encadernada na secretaria;
- A catalogação do trabalho deverá ser feita SOMENTE pela Biblioteca Central da PUCPR no email biblioteca.processamento@pucpr.br, eles enviam a resposta por email em 48h após solicitar;
- Todo aluno tem direito a uma via da Ata de defesa original (retirar na secretaria); Todas as cópias encadernadas deverá ter uma cópia da Ata.
- Os alunos deverão consultar a banca e ver quais professores tem interesse na versão impressa. Obrigatoriamente o aluno deverá entregar 1 cópia na secretaria do PPGIa. É OBRIGATÓRIO consultar a banca e ver quais professores tem interesse.
- Para encadernação da Versão Final do Trabalho, é necessário que a CAPA seja impressa no PAPEL COLOR PLUS NA COR MARFIM, GRAMATURA 120 (solicitar modelo para secretaria@ppgia.pucpr.br);
- As cópias da banca (caso haja interesse) poderão ser deixadas na secretaria, que se encarregará de fazer a distribuição;
- A encadernação deverá seguir a seguinte ordem: CAPA (papel color plus), contra capa, folha de rosto, no verso da folha de rosto a catalogação enviada pela biblioteca, em seguida a Ata, posterior a isso, agradecimentos, dedicatória, depois o trabalho segue fluxo normal.
- As encadernações poderão ser feitas em qualquer gráfica, segue abaixo algumas sugestões em Curitiba:

SUGESTÕES DE GRÁFICAS EM CURITIBA

Copiadora Nicarágua - <http://www.copiadoranicaragua.com.br/>

Gráfica Everest - <http://graficaeverest.com.br/>

Tecnocópias - www.tecnocopiasonline.com.br,

Gil Cópias - <http://www.gilcopias.com.br/>

Speedcopias - <http://www.speedcopias.com.br/>

Obs: Todos os procedimentos acima deverão ser feitos após ter a versão final do trabalho aprovada pelo orientador mediante formulário disponível na secretaria e site do PPGIa.